

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 70
«Детский сад общеразвивающего вида»**

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
МБДОУ № 70
Протокол №__от_____2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ № 70
МБДОУ № _____
Е.Б.Ленькова
Приказ № _____
«_____» «_____» 2022г.

**Годовой план
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения № 70 «Детский сад общеразвивающего вида»
на 2022- 2023 учебный год**

Содержание

Раздел 1. Введение	
1.1. Информационная справка об учреждении	3
1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ	4
1.3. Программы, реализуемые в МБДОУ	4
1.4. Кадровое обеспечение	5
Раздел 2. Проблемно-ориентированный анализ итогов образовательной деятельности учреждения за 2021-2022 учебный год	6
Раздел 3. Планирование деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год	30
Цели и задачи	30
3.1. Организационно-методическая работа	30
3.1.1. Педагогические Советы	30
3.1.2. Консультации, семинары, представление эффективного опыта работы	31
3.1.3. Открытые просмотры педагогического процесса	32
3.2. Организация деятельности с детьми	32
3.3. Взаимодействие с семьями воспитанников	33
3.3.1. План взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников	33
3.3.2. План взаимодействия с родительским комитетом	34
3.4. Контроль воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ	35
- тематический контроль	
- оперативный контроль	
3.5. Контроль за организацией питания	36
3.6. Работа с кадрами	37
3.6.1. План повышения квалификации педагогов	37
3.6.2. Аттестация педагогов	37
3.7. Административно-хозяйственная деятельность	38

Раздел 1. Введение

1.1. Информационная справка об учреждении

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 70 «Детский сад общеразвивающего вида».

Юридический адрес: г. Кемерово, ул. Муромцева 1 А

Электронная почта: kozina_40@mail.ru

Режим: 12 часов (07.00-19.00)

Количество возрастных групп – 4:

- первая младшая - 1 группа;
- вторая младшая/средняя - 1 группа;
- старшая/средняя - 1 группа;
- подготовительная к школе - 1 группа.

Контингент воспитанников МБДОУ № 70

	2022-2023
Всего обучающихся по уровням образования	75
Дети с ОВЗ (отдельно по каждой категории):	
нарушение зрения	
нарушение речи	25
дети-инвалиды (НОДА)	

Режим работы образовательной организации.

ДОУ работает по 5-ти дневной рабочей недели;

Режим работы с 07.00 до 19.00 (12 часов);

Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни

Структура учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая.

Летне-оздоровительный период: 01 июня – 31 августа.

- с 1 сентября по 10 сентября – адаптационный период во всех возрастных группах;
- с 1 сентября по 30 сентября – адаптационный период в первой младшей группе;
- с 01 сентября по 14 сентября адаптационный период во второй младшей группе;
- с 15 сентября по 17 декабря – учебный период;
- с 20 декабря по 31 декабря – новогодние каникулы;
- с 1 января по 10 января – «творческие» каникулы (в это время дети вместе с родителями или воспитателями посещают театры, специалисты проводят вечера развлечения, соревнования);
- с 11 января по 20 мая – учебный период.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ

В своей деятельности МБ ДОУ руководствуется:

1. Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12 №273-ф.
2. Приказом министерства образованию и науки РФ от 30 августа 2013г №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования».
3. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования».

Дошкольное учреждение имеет **Устав от 17.10.2013г.** Лицензия на право ведения образовательной деятельности серия **А. № 000064606.09.2011 г.** Выдана бессрочно. Приложение к лицензии регистрационный № 5946-л.

В ДООУ приняты локальные акты: Коллективный договор, Положение о педагогическом совете, Положение о родительском комитете, Положение об общем собрании трудового коллектива, локальные акты по переходу на ФГОС ДО и другие.

Управление ДООУ осуществляется: в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Образовательного учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Коллегиальными органами управления образовательного учреждения являются:

- Общее собрание работников ДООУ - представляет полномочия работников ДООУ, в состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

- Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДООУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

- Родительский комитет - создан с целью реализации права родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников на участие в управлении ДООУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательных отношений.

1.3. Программы, реализуемые в МБДООУ

Педагогический коллектив ДООУ реализует ООП ДО, разработанную с учетом программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой.

Решая задачу создания каждому дошкольнику условий для наиболее полного раскрытия его возрастных возможностей и способностей, в МАДООУ реализуются парциальные образовательные программы:

- «Праздник каждый день» И. Каплунова, И. Новоскольцева;

- «Ритмическая мозаика» А.И. Буренина;

- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Р.Б. Стеркина, Н.А. Авдеева, О. Л. Князева;

- «Светофор» Т.И. Данилова;

- «Юный эколог» С.Н. Николаева;

«Физическая культура – малышам» Л.Д. Глазырина;

- «От звука к букве» Е.В. Колесникова;

- «Умные пальчики» И.А. Лыкова.

В детском саду осуществляются дополнительные образовательные услуги:

- «Логопедические групповые занятия»;

- «Логопедические индивидуальные занятия»;

- «Шахматная азбука»;

- Спортивно – оздоровительный кружок «Малышок»;

- «Хореография»;

- Изостудия «Современные техники рисования»;

- Группа адаптации «Малышок».

1.4. Кадровое обеспечение

В течение 2021-2022 учебного года согласно штатного расписания в детском саду работали:

34 сотрудника.

Педагогический состав МБДООУ насчитывает 15 педагогов:

- 1 старший воспитатель;

- 10 воспитателей;

- 1 музыкальный руководитель;

- инструктор по физической культуре;

- 1 учитель – логопед;

- ПДО (хореограф).

Высшее образование имеют 2 человека, 2 – обучаются в высших учебных заведениях;
среднее специальное: 13 человек

Результаты повышения квалификации и аттестации педагогов.

На конец учебного года уровень квалификации педагогов составил:

высшая квалификационная категория	первая квалификационная категория	соответствие занимаемой должности	Не имеют категории
4 человека /26,6%	4 человек/26,6%		7 человек/46,6% (1 – вновь принятый, 2 – в декрете, 3 – молодых специалиста)

В 2022-2023 учебном году планируется аттестация 1 педагог на высшую квалификационную категорию, 2 педагога на первую.

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность аттестуемого	Имеющаяся квалификационная категория	Дата предыдущей аттестации	Заявленная квалификационная категория	Предполагаемый срок аттестации
1.	Нуртдинова А.А.	Воспитатель	Первая	Апрель 2020	Высшая	Октябрь 2022 г.
2	Осечкина А.А.	ПДО (хореограф)			Первая	Ноябрь 2022 г.
3	Семьянинова С.Н.	Воспитатель			Первая	Февраль 2023 г.

Раздел 3. Планирование деятельности МБДОУ на 2022-2023 учебный год

Цели и задачи

Цель деятельности ДОУ на 2022-2023 учебный год: создание условий для качественного дошкольного образования в ДОУ: сохранение стабильных положительных результатов, повышение профессиональной компетенции педагогов в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Создание условий для формирования основ экологического воспитания дошкольников в условиях макросреды МБДОУ № 70 с применением разнообразных форм организации детей.
2. Обеспечить комплексное сопровождение речевого развития дошкольников, в том числе дошкольников с ОВЗ, в образовательном процессе, совершенствуя систему взаимодействия специалистов, воспитателей и родителей воспитанников ДОУ.
3. Способствовать формированию начал инженерно-технического мышления у дошкольников посредством внедрения в образовательный процесс вариативных форм дошкольного образования.
4. Создать организационно-методические условия для сопровождения педагогов, реализующих ООП.
5. Внедрять в работу ДОУ новые формы сотрудничества педагогов с родителями, осуществлять разностороннее развитие детей.
6. Введение дополнительных образовательных услуг.

3.1. Организационно - методическая работа

3.1.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<u>Установочный</u> - анализ работы дошкольного учреждения за 2021-2022 учебный год; - определение направлений работы ДОУ на новый 2022-2023 учебный год; - утверждение годового плана работы МБДОУ № 70 на 2022-2023 учебный год; - утверждение изменений в ООП ДО; - согласование локальных актов; - утверждение творческих групп.	Август - сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.	<u>Тематический</u> «Экологическая образовательная среда в условиях дошкольного образования. Воспитание экологической культуры у дошкольников» «Макросреда дошкольного учреждения в воспитании экологической культуры у дошкольников старшего возраста» (метеостанция, экологическая тропа) (из опыта работы) «Методика Николаевой С.Н. 10 дневное наблюдение за природой» - Выставка авторских пособий по экологическому воспитанию дошкольников	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	<u>Тематический</u> «Педагогический ресурс в речевом развитии дошкольников» - «Комплексный подход к сопровождению дошкольников с ТНР. Взаимодействие	Апрель	Старший воспитатель

	воспитателя и учителя-логопеда как залог эффективности коррекции речевых нарушений» - «Занятие музыкального руководителя как средство коррекции речевых нарушений дошкольников»		
4.	<u>Итоговый.</u> - анализ работы дошкольного учреждения за 2022-2023 учебный год; -определение направлений работы ДОУ на новый 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующий, старший воспитатель

3.1.2. Консультации, семинары, представление эффективного опыта работы

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<u>Представление опыта работы «Технология макетирования в экологическом воспитании дошкольников»</u>	Октябрь	Воспитатель
2.	<u>Семинар-практикум «Современные педагогические технологии в экологическом воспитании дошкольников»</u> - «Квест-технология в экологическом воспитании старших дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель
3.	«Юные метео-исследователи» просмотр образовательной деятельности	Ноябрь	Воспитатель
4.	<u>Семинар «Технология интерактивного обучения в экологическом воспитании дошкольников» (интерактивные экологические игры)</u>	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатель
5.	<u>Представление опыта работы с демонстрацией видеофрагментов образовательной деятельности «Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в группе»</u>	Январь	Воспитатели
6.	<u>Консультация «Развитие связной речи дошкольников. Методика Бородич А.М.»</u>	Февраль	Старший воспитатель
7.	<u>Мастер – класс «Основы первоначальной грамоты детей 2 – 7 лет»</u> - приемы развития основ первоначальной грамоты дошкольников; - использование нетрадиционного оборудования при закреплении навыков звукового анализа слова;	Март	Воспитатель
8.	<u>Мастер – класс «Создаем сказку из песка. Приемы речевого развития дошкольников в процессе работы с кинетическим песком»</u>	Апрель	Воспитатель

3.1.3. Открытые просмотры педагогического процесса

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
-------	------------	------------------	---------------

	К педагогическому совету № 2 «Экологическая образовательная среда в условиях дошкольного образования. Воспитание экологической культуры у дошкольников»: «Экологическое воспитание через интеграцию различных видов деятельности»	Март	Старший воспитатель
1.	К педагогическому совету № 3 «Эффективные методы и приемы развития речи дошкольников при ознакомлении с художественным произведением» (выразительное чтение, работа над содержанием текста)	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	«Учет индивидуальных особенностей дошкольников с ОВЗ при организации образовательной деятельности»	Январь	Учитель-логопед

3.2. Организация деятельности с детьми

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	<u>Участие дошкольников в городских творческих и интеллектуальных конкурсах</u>	В течение учебного года в соответствии с планом городских мероприятий для дошкольников	Старший воспитатель
2.	<u>Музыкальные утренники и развлечения</u>	В течение учебного года в соответствии с планом работы музыкального руководителя	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
3.	<u>Физкультурно-спортивные досуговые мероприятия</u>	В течение учебного года в соответствии с планом работы музыкального руководителя и инструктора по физической культуре	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
4.	<u>Образовательная неделя «Юные конструкторы»:</u> - конкурс «Юный архитектор»; - выставка «Чудеса из конструктора» - выявление одаренных дошкольников посредством демонстрации конструкторских умений в конкурсном движении; - развитие познавательной активности и наглядно – образного мышления - поддержка и стимулирование творчески работающих педагогов.	Апрель	Воспитатели старшей и подготовительной групп

5.	Детская научно – практическая конференция «Я-исследователь» МАДОУ № 70 - участие детей старших и подготовительных к школе групп	Январь -февраль	Старший воспитатель
6.	<i>Квест – игра для детей подготовительных к школе групп «К школе готов!?»</i>	Май	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы

3.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

3.3.1. План взаимодействия МБДОУ с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Анкетирование: «Социальный паспорт семьи»	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
2	<u>Фотовыставка «Мое безопасное лето!»</u> - создание фотогалереи об отдыхе воспитанников в условиях; - выявление и пропаганда семейного опыта организации и проведения летнего оздоровления детей	Сентябрь	Воспитатели
	Составление планов взаимодействия с родителями	Сентябрь	Воспитатели
	<u>«Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду»</u> Оформление и размещение наглядно-информационных материалов в родительских уголках	Сентябрь	Старший воспитатель
	Проведение родительских собраний в группах	1 раз в квартал	Воспитатели
	<u>«Растим сознательных пешеходов»</u> Размещение наглядно-информационных материалов для родителей.	Обновление с периодичностью 1 раз в месяц	Воспитатели
	<u>Выставка творческих работ, изготовленных совместно родителями и детьми «Яркие краски осени»</u> - привлечение родителей к изготовлению творческих работ совместно с детьми в домашних условиях	Октябрь	Творческая группа, воспитатели групп
	<u>«Разделяя, защищая природу»</u> Экологическая акция по пропаганде сортировки бытового мусора.	Октябрь	Воспитатели групп
	<u>«Природа нашего города»</u> Оформление фотогазет совместно с родителями дошкольников	Ноябрь	Воспитатели групп
	<u>Выставка творческих работ, изготовленных совместно родителями и детьми «Волшебница Зима»</u> - привлечение родителей к изготовлению творческих работ совместно с детьми в	Декабрь	Творческая группа, воспитатели групп

	домашних условиях		
	<u>Оформление наглядно-информационных материалов «Речевые игры по дороге домой»</u> - изготовление памяток, листовок, буклетов с рекомендациями специалистов	Январь	Учитель-логопед
	<u>Мастер-класс для родителей «Развиваемся в игре»</u> Размещение мастер-классов на сайте МБДОУ № 70	Февраль	Учитель-логопед
	<u>«Светлый праздник Пасхи»</u> Организация творческой выставки детско-взрослых работ	Апрель	Воспитатели
	<u>Родительское собрание</u> «Сотрудничество детского сада и семьи - гарант успешности воспитательно-образовательной работы в дошкольном учреждении» - презентация итогов образовательной деятельности ДОУ; - анализ работы группы за 2022 – 2023 уч. год.	Май	Заведующий Воспитатели групп
	Анкетирование родителей детей по удовлетворенности деятельностью ДОУ за учебный год		Ст.воспитатель, воспитатели

3.3.2. План взаимодействия с родительским комитетом

№ заседания	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Сроки	Ответственный
№1	1. Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году с учетом новых санитарно – эпидемиологических требований. 2. Выбор состава родительского комитета МБДОУ на 2022–2023 учебный год.	сентябрь	Заведующий
№ 2	Публичный отчет. Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год.	май	Заведующий, завхоз, старший воспитатель специалисты

3.4. Контроль воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ № 70

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Тематический контроль			
	<u>Тематическая проверка</u>		
1.	<u>Смотр готовности групповых комнат и кабинетов к началу учебного года (супервизия)</u> - соответствие РППС требованиям ФГОС ДО; - соответствие РППС нормам СанПиНа; - творческий подход к организации РППС; - качество оформления документации	Сентябрь	Заведующий, медицинская сестра, старший воспитатель
2.	<u>Календарно-тематическое планирование</u> - планирование условий для совместной и	Ноябрь	Старший воспитатель

	самостоятельной деятельности детей по экологическому воспитанию.		
3.	<u>Смотр-конкурс книжных уголков «Место, где живут книги»</u> - наполняемость книжных уголков в соответствии с содержанием ООП ДОУ и возрастными особенностями детей	Январь	Старший воспитатель
4.	<u>Смотр-конкурс центров экологического воспитания в группах</u> - организация РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО;	Март	Старший воспитатель
5.	<u>Календарно-тематическое планирование</u> - планирование задач речевого развития в образовательной деятельности;	Апрель	Старший воспитатель
<u>Итоговый контроль</u>			
1.	<u>Организация образовательной деятельности по экологическому воспитанию дошкольников</u> - просмотр образовательной и свободной деятельности дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель
2.	<u>Реализация задач речевого развития в воспитательно-образовательном процессе</u> - просмотр образовательной деятельности дошкольников	Март	Старший воспитатель
3.	<u>Мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО</u> - результаты педагогической диагностики	Май	Воспитатели
4.	<u>Готовность детей к обучению в школе</u>	Май	Воспитатели
<u>Персональный контроль</u>			
1.	Петченко И.А., Осечкина А.А., Попова И.А., Василевская С.С. - определение уровня владения образовательными технологиями, методами и приемами организации детской деятельности; обеспечение психологического и эмоционального благополучия дошкольников.	Октябрь Ноябрь Февраль Март	Заведующий Ст. воспитатель
<u>Оперативный контроль</u>			
1.	Адаптация вновь прибывших детей к условиям ДОУ, заполнение листов адаптации	Сентябрь	Ст. воспитатель,
1.	Соблюдение режимных моментов	В течение учебного года	Медицинская сестра, ст. воспитатель
2.	Реализация плана физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ	В течение учебного года	Медицинская сестра
3.	Организация прогулки с детьми	В течение учебного года	Старший воспитатель
4.	Система планирования работы с детьми	В течение учебного года	Старший воспитатель
5.	Подготовка воспитателя к рабочему дню	В течение учебного года	Старший воспитатель

5	Собеседование с аттестующимися педагогами	Определиться в подборе литературы и оказании необходимой помощи. Уточнить знания об основных направлениях современного ДО	Сентябрь Заведующий, Ст.воспитатель
6	Оформление аттестационных материалов и подготовка их к согласованию	Сбор и обработка аттестационных материалов	Октябрь – Апрель Ст.воспитатель, педагоги
7	Итоги деятельности	Анализ качества оформления аттестационных работ и прохождения аттестации. Определение перспектив дальнейшей педагогической деятельности	Ст.воспитатель, педагоги

3.7. Административно - хозяйственная деятельность

План административно - хозяйственной работы

Сентябрь		
1.	Работа по благоустройству территории	Заведующий,
2.	Подбор и маркировка мебели в группах детского сада	Заведующий, медсестра, завхоз
3.	Работа по укреплению материально-технической базы МБДОУ новыми пособиями и мебелью	Заведующий
4.	Оперативное совещание по подготовке МБДОУ к новому учебному году	Заведующий
5.	Анализ посещаемости	Заведующий
6.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
7.	Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Завхоз, заведующий
8.	Собрание трудового коллектива с повесткой «Ознакомление, утверждение, согласование всех локальных актов и нормативных документов», регламентирующих работу детского сада.	Заведующий
9.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности	Завхоз
10.	Проверка работоспособности средств пожаротушения.	Завхоз
11.	Проведение тренировки с сотрудниками МБДОУ по действиям при возникновении пожара и угрозы совершения террористического акта	Заведующий, завхоз
12.	Организация субботника на территории МБДОУ	Завхоз
13.	Инвентаризация в МБДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	Завхоз, ст. воспитатель, кастелянша

Октябрь		
1.	Заседание административного состава по охране труда – результаты обследования здания, помещений МБДОУ	Комиссия по ОТ, завхоз, медсестра
2.	Работа по обновлению мягкого инвентаря – постельного белья	Завхоз, кастелянша
3.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Завхоз, медсестра
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
Ноябрь		
1.	Проверка освещения в МБДОУ, работа по дополнительному освещению	Завхоз
2.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медсестра
3.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
Декабрь		
1.	Работа по оформлению МБДОУ к Новому году.	Заведующий
2.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия ОТ
3.	Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
4.	Работа по составлению нормативной документации	Заведующий
5.	Составление приказа об ответственных дежурных во время зимних каникул (11 дней января)	Заведующий
6.	Анализ посещаемост	Заведующий
7.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
8.	Заполнение стат. отчета (годовой)	Заведующий
9.	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности перед началом новогодних утренников.	Завхоз
Январь		
1.	Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов	Завхоз, заведующий медсестра, кладовщик
2.	Разработка плана развития МБДОУ и уставных документов	Заведующий, завхоз
3.	Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Заведующий
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
Февраль		
1.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Комитет по ОТ
2.	Улучшение МТБ ДОУ	Заведующий, завхоз
3.	Проверка организации питания по СанПиНу	Заведующий, медсестра
4.	Проверка санитарного состояния МБДОУ	Заведующий, медсестра
5.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
6.	Проведение инструктажей по охране труда,	Завхоз

	пожарной безопасности.	
Март		
1.	Анализ посещаемости	Заведующий
2.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
3.	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	Заведующий
Апрель		
1.	Работа по благоустройству территории	Завхоз, коллектив
2.	Работа по упорядочению номенклатуры дел	Заведующий
3.	Проектирование текущего ремонта, приобретение необходимых строительных и отделочных материалов	Заведующий, завхоз
4.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий
5.	Проведение тренировки с сотрудниками МБДОУ по действиям при возникновении пожара и угрозы совершения террористического акта	Заведующий, завхоз
Май		
1.	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие МБДОУ	Заведующий
2.	Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года	Медсестра
3.	Закупка материалов для ремонтных работ	Завхоз
4.	Благоустройство территории, смотр-конкурс	Коллектив, комиссия
5.	Организация субботника на территории МБДОУ	Завхоз
6.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом».	Заведующий, мед.персонал
7.	Подготовка ДОУ к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение	Заведующий
8.	Информирование о выполнении плана ФХД	Заведующий