

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 70
« Детский сад общеразвивающего вида»**

Приложение № 2

Рассмотрено
на общем собрании
трудоого коллектива
Протокол № 4
от « 31 » 08 2017 г.

Утверждаю
заведующая МБДОУ № 70 «Детский
сад общеразвивающего вида»
Приказ № 226/2 от 31.08. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих МБДОУ № 70
«Детский сад общеразвивающего вида»
сообщений о коррупционных проявлениях

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обработки поступающих МБДОУ № 70
«Детский сад общеразвивающего вида»
сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящее Положение определяет порядок обработки поступающих в МБДОУ № 70 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – МБДОУ № 70) сообщений о проявлении коррупции.

2. Целью настоящего порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении функций, возложенных на МБДОУ № 70, возможность оперативного реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников МБДОУ № 70, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников МБДОУ № 70, граждан и юридических лиц.

3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:

- через почтовое сообщение;
- с использованием факсимильной связи;
- непосредственно от граждан, юридических лиц;
- с использованием телефонной связи;
- с использованием электронной почты.

4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 02.06.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники МБДОУ № 70 при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефона МБДОУ № 70, с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Положением порядке.

7. Непосредственно прием сообщений осуществляется секретарем комиссии по противодействию коррупции.

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях секретарь комиссии по противодействию коррупции регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении заведующей, либо лицу, исполняющему обязанности заведующей, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника МБДОУ № 70 заведующей, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующей, либо лицом, исполняющим обязанности заведующей в управление образования администрации города Кемерово, органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.